



Pack Evaluator

BàO - Evaluation

Le Pack Evaluator – A destination de tous les évaluateurs

Unité MEAL – 2020

MÀJ 2023

*** Pour ne pas alourdir l'écriture, le genre masculin a été choisi**

Introduction : Une fois l'offre retenue, ce Pack doit être transmis à chaque évaluateur en **format numérique Word**. L'objectif de ce pack est de s'assurer que toutes les informations essentielles à la bonne conduite de l'évaluation sont disponibles facilement. Ce pack regroupe plusieurs documents relatifs à diverses thématiques :

- Nos politiques de Protection, Lutte anti-fraude et corruption, ainsi que notre Code de conduite
- Notre politique de Qualité des Projets
- Notre processus évaluatif
- Le lien vers le questionnaire en ligne de fin d'évaluation
- Nos trames de rapport et grille qualité
- 8 mesures éthiques indispensables

[En page 2](#) : un tableau présentant les documents et comment les utiliser. Pour toutes questions relatives aux documents présents, merci de vous référer au Responsable de l'évaluation.

[En page 3](#) : les 8 mesures éthiques à HI, à appliquer pour chaque activité de collecte de données

Documents	Quel usage pour l'évaluateur ?	
• Protection des bénéficiaires contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels • Politique de protection de l'enfance • Politique de lutte contre la fraude et la corruption	Ces politiques doivent être connues et à disposition de l'évaluateur. Lors de la signature du contrat, ces différentes politiques doivent être signées. • Politique de protection de l'enfance • Protection des bénéficiaires contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels • Politique de lutte contre la fraude et la corruption	
• Le Code de Conduite : Prévention des abus et protection des personnes	Le Code de Conduite est un requis indispensable pour chaque personne travaillant chez HI, et notamment les enquêteurs pouvant conduire des entretiens durant l'évaluation. A l'issue de chaque formation, une copie doit être remise et signée par les enquêteurs.	Code de conduite
• La Politique de Qualité des Projets • Le Référentiel qualité de HI	La Politique de Qualité des Projets cadre le cycle et la qualité des projets à HI. Le Référentiel Qualité, composé de 7 critères, est intégré dans cette politique. Pour chaque critère, une définition de référence est présente et accompagnée de 3 mots-clés. Des engagements clés, du nombre de 6, doivent être respectés par tous les acteurs impliqués dans la gestion des projets. C'est sur ce référentiel que doivent se baser les évaluations des projets d'HI.	La Politique Qualité des Projets  PosterReferentielQualiteHI_PQP_FR.pdf
• Le processus évaluatif chez HI	C'est le processus évaluatif standard chez HI. Chaque évaluation doit suivre ces étapes. Il doit être une référence pour l'évaluateur bien que les décisions prises par le Responsable et le CoPil priment.	 FO1_Processus_Evaluatif_VF.pdf
• Le questionnaire en ligne de fin d'évaluation	Ce questionnaire doit être rempli à l'issue de chaque évaluation (cf. processus évaluatif)	https://hicollect.surveyccto.com/collect/questionnaire_evaluation_2023?caseid=

• Trames de rapport et grilles de qualité	Ces trames doivent vous guider dans la rédaction de votre rapport final.	  FO7_Checklist_Qual FO8_Template_Rap ité_Rapport_final_V port_final_VF.docx
--	---	--

Les 8 recommandations « éthiques » et leur retranscription dans le cadre de l'évaluation :	Sous la responsabilité de :	
	HI	Evaluateur
1. Garantir la sécurité des participants, des partenaires et des équipes par la prise en compte des risques et la mise en place de mesures de mitigation	OUI	OUI
2. Assurer une approche centrée sur la personne et/ou la communauté par l'approche, la posture et l'adaptation des outils en fonction des publics.	OUI	OUI
3. Obtenir le consentement libre et éclairé des participants	-	OUI
4. Proposer des mécanismes de référencement et mettre à disposition des points focaux permettant à l'évaluateur de signaler tout problème	OUI	-
5. Assurer la sécurité des données personnelles et sensibles tout au long de l'activité à travers des mesures de protection des données personnelles et/ou sensibles	OUI	OUI
6. Planifier et garantir l'utilisation et le partage des informations travers un plan de mise à disposition et de partage envers tous les acteurs concernés par le projet	OUI	OUI
7. Assurer l'expertise des évaluateurs et la validité scientifique de l'activité grâce à un processus de recrutement transparent et de qualité	OUI	-

8. Obtenir l'agrément des autorités pertinentes au besoin	OUI	-
---	-----	---